

Anleitung zur Erstellung einer Betriebsanweisung Maschine

BETRIEBSANWEISUNG

(Nr. + Datum oder Revisionsstand)

Firmenlogo

ANWENDUNGSBEREICH

Welche Maschine? Welcher Arbeitsablauf? Welcher Ort?

GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT

Platz für Symbol

Welche Gefahren können durch den Gebrauch der Maschine bzw. durch den benannten Arbeitsablauf entstehen?

SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN

Platz für Symbol
(zum Beispiel Rauchverbot, Verbot offenes Feuer, Schutzbrille o. Ä.)

Was muss vor Inbetriebnahme/Arbeitsaufnahme beachtet werden?
Was muss während des Betriebes/während der Arbeit beachtet werden?
Welche persönliche Schutzausrüstung muss getragen werden?
Welche Unterweisungen sind erforderlich?
Sind spezielle Beauftragungen notwendig?
Hinweis: Eine Hilfestellung bietet die TRBS 1151

VERHALTEN BEI STÖRUNG ODER UNFALL

NOTFALLTELEFON:

Notfall-Rufnummer

Platz für Symbol
(zum Beispiel allgemeine Warnung)

Welche Störung ist plausibel?
Welche Unfälle sind denkbar?
Was muss dann getan werden?

ERSTE HILFE

ERSTHELFER:

Name des zuständigen Ersthelfers

Platz für Symbol
(zum Beispiel Erste Hilfe)

Was muss zur Rettung von Leib und Leben sofort getan werden bei Störung oder Unfall?

INSTANDHALTUNG/SACHGERECHTE ENTSORGUNG

Wie wird die Maschine im betriebssicheren Zustand gehalten?
Welche Prüfungen sind in welchen Fristen erforderlich?
Wie wird sichergestellt, dass alle Beteiligten zweckmäßig informiert werden?
Wie bzw. wo ist die Maschine bzw. Teile davon zu entsorgen?

NAME: Name des Verantwortlichen

UNTERSCHRIFT: Name des Verantwortlichen

ACHTUNG: Jeder Betrieb muss im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung ermitteln, welche Betriebsanweisungen benötigt werden und was diese enthalten müssen. Die Fragen in der vorliegenden Anleitung sollen Ihnen helfen, Ihre Betriebsanweisung vollständig zu erstellen.